

Código de conducta y ética empresarial

CONTENIDO



INTRODUCCIÓN



CUMPLIMIENTO OPERATIVO



FRAUDE Y CORRUPCIÓN



**COMPETENCIA JUSTA,
PRECIOS Y ANTIMONOPOLIO**



**LEYES CORPORATIVAS
Y SOBRE VALORES**



**PRÁCTICAS DE EMPLEO
JUSTAS**



CONCLUSIÓN

INTRODUCCIÓN

A close-up photograph of a pipette tip dispensing a clear liquid into one of the wells of a multi-well plate. The background is a soft, out-of-focus purple and white bokeh.

- Nuestra misión
- Cumplimiento con el código y con las políticas de Viatris
- Notificación de posibles infracciones
- Sin represalias

Un mensaje del CEO de Viatris



Una de nuestras mayores fortalezas en Viatris es nuestro compromiso compartido de hacer lo correcto para nuestra empresa y, muy especialmente, para los pacientes a los que servimos. Cada uno de nosotros asume la responsabilidad personal de los valores reflejados en nuestro **Código de Conducta y Ética Empresarial**. Mantener estos altos estándares impulsa el éxito de nuestro negocio y el impacto significativo en el paciente que estamos trabajando para lograr.

El Código desempeña un papel importante en el cumplimiento de nuestra misión de empoderar a las personas de todo el mundo para que vivan de manera más saludable en cada etapa de la vida. Es importante que nuestros grupos de interés confíen en la forma en que llevamos a cabo nuestro negocio y en la alta calidad de los medicamentos que suministramos. Necesitan saber que siempre haremos lo correcto.

Estar a la altura de esta expectativa incluye seguir las leyes, reglas y regulaciones en todos los lugares donde hacemos negocios. Y aún más, implica las decisiones que tomamos a diario, como empresa y como individuos, para seguir los principios básicos del Código. Eso es lo que hace que este documento sea un recurso tan vital para que nosotros y nuestros socios lo conozcamos y entendamos.

Nuestros colegas de todo el mundo deben enorgullecerse de cómo hemos trabajado juntos para crear una sólida cultura de ética e integridad. Gracias por seguir construyendo sobre nuestra sólida base a través de las decisiones que tomamos y las acciones que tomamos todos los días. Nuestro futuro es brillante a medida que trabajamos para expandir el impacto que tenemos en los pacientes.

Sinceramente

Scott A. Smith
Director Ejecutivo

NUUESTRA MISIÓN

En Viatris, vemos la atención médica no como es, sino como debe ser. Actuamos con valentía y estamos en una posición única para ser una fuente de estabilidad en un mundo de necesidades de atención médica en evolución.

Viatris permite a las personas de todo el mundo vivir de manera más saludable en cada etapa de la vida.

Lo hacemos a través de:

Acceso

Brindando alta calidad de medicamentos confiables independientemente de la geografía o circunstancia

Liderazgo

Avanzando con operaciones sostenibles y soluciones innovadoras para mejorar la salud del paciente

Camaradería

Aprovechando nuestra experiencia colectiva para conectar a las personas con productos y servicios.

Cumplimiento con el código y con las políticas de Viatris



Todos tenemos la responsabilidad de garantizar que Viatris cumpla con la ley en todos los países en los que realizamos negocios. El cumplimiento con el Código de conducta y ética empresarial (el “código”) y el cumplimiento de la legislación vigente por parte de todos los directores, responsables y empleados de Viatris son obligatorios y son una condición indispensable para la conservación del empleo, la contratación o la vinculación continua como contratista o agente de la empresa. Viatris, a su único criterio, podrá tomar acciones disciplinarias, que incluyan hasta el despido, contra cualquiera que infrinja el código, la legislación aplicable o la política de la empresa.

El código no está redactado como un contrato de empleo, ni debe considerarse como tal, al igual que tampoco constituye ninguna garantía de la continuidad de empleo. Viatris se reserva el derecho de modificar o de sustituir el código mediante la intervención de la Junta directiva de Viatris N.V. en cualquier momento y sin aviso previo. El código está administrado por el departamento de Cumplimiento. Cada empleado de Viatris debe certificar de forma periódica que ha leído el código, y que a su mejor saber y entender, comprende, cumple y continuará cumpliendo con el código, la legislación aplicable y la política de la empresa.

El departamento de Cumplimiento proporcionará el procedimiento para dicha certificación. Si tiene algún problema para realizar la certificación requerida anteriormente, comuníquese con su oficial de cumplimiento o enlace local o regional, o con el departamento de Cumplimiento. Viatris ha creado un repositorio para las políticas actuales de la empresa, llamado “Centro de políticas.” Puede acceder al Centro de políticas a través de nuestra intranet, VITA.

Notificación de posibles infracciones

Viатris proporciona varias opciones para que pueda remitir sus preocupaciones a el departamento de Cumplimiento: en línea, por teléfono, por correo postal o por correo electrónico. Para encontrar el portal de notificación vía web, los números de teléfono locales de la línea de ayuda o las opciones de notificación por correo electrónico, vaya al espacio del Departamento de Cumplimiento en VITA, o también puede encontrar esta información en Viатris.com o en el cartel del Departamento de Cumplimiento que encontrará en su centro de trabajo. La notificación vía web está disponible a través del espacio de nuestro departamento en VITA. La “Compliance Line” (Línea de cumplimiento) confidencial de Viатris está disponible 24 horas al día, los siete días de la semana, y puede realizar las notificaciones de forma anónima si así lo prefiere y la ley lo permite en su ubicación actual.

No se le exigirá que se identifique cuando realice una notificación, sin embargo, si lo hace, nos permitirá realizarle preguntas adicionales en caso de que fuera necesario para ayudar a la investigación. Tratamos todos los informes con el mismo nivel de seriedad, independientemente de si se identifica o no. En ciertas jurisdicciones, no están permitidos los informes y notificaciones anónimas a través del teléfono o del portal en línea; si ese es el caso en su ubicación, se le comunicará y deberá realizar la notificación de otra forma.

Todos los informes recibidos se revisarán y analizarán, según corresponda, de acuerdo con los requisitos de la política de la empresa para denunciar e investigar distintos asuntos y el proceso de análisis que se detalla en ellos.



SI CREE QUE SU CONDUCTA O LA DE CUALQUIER OTRA PERSONA HA INFRINGIDO O PUEDE HABER INFRINGIDO EL CÓDIGO, LA LEY VIGENTE O LA POLÍTICA DE LA EMPRESA, DEBE DENUNCIAR EL ASUNTO A SU SUPERVISOR INMEDIATO, SU SOCIO COMERCIAL DE RELACIONES HUMANAS, EL DEPARTAMENTO LEGAL O EL DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO.

Sin represalias



Quedan terminantemente prohibidas las represalias contra cualquier miembro del personal de Viatris que denuncie de buena fe un asunto relacionado con el cumplimiento de conformidad con los requisitos de la política de la empresa para denunciar e investigar distintos asuntos. Si cree que ha sido, o está siendo, objeto de represalias por denunciar un asunto de buena fe, comuníquese con el Departamento de cumplimiento.

Todos los informes de asuntos relacionados con el cumplimiento deben realizarse de buena fe y ser fieles a la verdad en el mejor saber y entender de la persona que informa de los hechos. Está prohibido realizar informes falsos.

CUMPLIMIENTO OPERATIVO

- Calidad y seguridad de nuestros productos
- Protección del medio ambiente y seguridad en el trabajo
- Protección de los activos y de la información de la empresa
- Información confidencial, propiedad intelectual y secretos comerciales
- Sistemas informáticos y de TI
- Precisión e integridad de los datos, libros y registros

Calidad y seguridad de nuestros productos

Desde su fundación, Viatris ha estado comprometida, y lo sigue estando, con los estándares más altos de calidad y seguridad del producto. Nuestra cuidadosa atención a la calidad del producto tiene un efecto directo y sustancial sobre nuestra reputación y sobre nuestro rendimiento, y nos permite conseguir nuestra misión: proporcionar a 7 000 millones de personas acceso a medicamentos de alta calidad. Nuestros clientes buscan nuestros productos porque confían en que todos ellos serán de la más alta calidad.

Como fabricantes de fármacos, nos regimos por las buenas prácticas de fabricación, las buenas prácticas de laboratorio y otros requisitos semejantes para la elaboración y el almacenamiento de nuestros productos. Al cumplir estrictamente con estos requisitos, garantizamos la entrega continua de medicamentos de alta calidad y conservamos nuestra sólida reputación de calidad. Cualquier inquietud sobre la calidad del producto debe reportarse a Control de calidad lo antes posible para que pueda investigarse, abordarse y resolverse de manera rápida y adecuada. Además, todos los empleados y agentes de Viatris son responsables de denunciar los eventos adversos de los productos de Viatris al departamento de Gestión de riesgo y seguridad de productos inmediatamente después de enterarse del evento. Un evento adverso es cualquier acontecimiento médico perjudicial en un paciente o participante de ensayo clínico al que se le administró un medicamento y que no tiene necesariamente una relación causal con este tratamiento. Si tiene preguntas o desea reportar un evento adverso, visite el sitio global de seguridad del producto para obtener más información de contacto.



Protección del medio ambiente y seguridad en el trabajo

En Viatris nos esforzamos por proteger el medio ambiente y la seguridad de nuestro personal y de las comunidades en las que trabajamos. El equipo de Environmental Health and Safety (EH&S) (Medio ambiente, salud y seguridad) de Viatris es responsable de fijar nuestros estándares y de dar apoyo a nuestros centros y negocios.

Se espera que todo el personal de Viatris asuma la responsabilidad del cumplimiento en materia de EH&S. Para cumplir con su tarea, usted debe:

- conocer y cumplir con las políticas y procedimientos aplicables de EH&S;
- reconocer las posibles amenazas para el medio ambiente, la salud personal y la seguridad;
- ayudar a mejorar el rendimiento en materia de EH&S; y
- notificar las preocupaciones sobre posibles infracciones a su supervisor o a su equipo local de EH&S o de cumplimiento.

Todos debemos familiarizarnos con los procedimientos de seguridad y seguirlos, y nunca debemos interferir con otros, ni ayudarlos o animarlos a que interfieran con o a que infrinjan las medidas de seguridad de la empresa.

Viatris también prohíbe la violencia en el lugar de trabajo, incluyendo las lesiones o las amenazas de lesión física a otra persona o los daños intencionados o la amenaza de daños a la propiedad de la empresa o de otra persona.

Viatris prohíbe la posesión de armas de fuego o de otras armas dentro de sus instalaciones, excepto en los casos en los que esté específicamente autorizado por motivos de seguridad por el global chief administrative officer (responsable jefe administrativo global) o por el global general counsel (consejero general global).



Protección de los activos y de la información de la empresa



Los activos de Viatris incluyen los activos físicos, como equipos de producción, herramientas, ordenadores, instalaciones; y los activos basados en el conocimiento, como secretos comerciales, propiedad intelectual y otra información confidencial..

Nuestra capacidad de cumplir con nuestros objetivos comerciales puede verse afectada de forma adversa por la pérdida, el robo, el mal uso o el daño de los activos de la empresa. Somos responsables del uso apropiado y de la protección de los activos que se nos proporcionen durante el transcurso de nuestro trabajo.

La propiedad de Viatris no debe emplearse para el beneficio personal, ni venderse, prestarse, darse o eliminarse, independientemente de su condición o valor, sin la debida autorización. La propiedad de Viatris y sus activos deben emplearse solo para los propósitos comerciales de Viatris.

Información confidencial, propiedad intelectual y secretos comerciales

Somos responsables de proteger la información confidencial de Viatris, su propiedad intelectual y sus secretos comerciales, así como aquellos que nos confíen otros. La información confidencial es información que aprendemos, recibimos o desarrollamos como parte de nuestro trabajo y que no está disponible de ninguna otra manera. Algunos ejemplos de dicha información son, entre otros, los planes estratégicos, financieros y empresariales, las estrategias comerciales y normativas, las estrategias jurídicas, la investigación y desarrollo, la información de ventas, marketing, fabricación y financiera. Entre la información valiosa y patentada, también se puede incluir la información sobre nuestra fase de desarrollo, nuestros productos, nuestros centros, nuestros clientes y nuestra fuerza laboral. Dicha información representa un valioso activo comercial que debe protegerse porque su uso no autorizado o su divulgación podrían destruir su valor para la empresa y dar a otros una ventaja competitiva injusta.

La información confidencial, la propiedad intelectual y los secretos comerciales no deben usarse o divulgarse sin autorización, de conformidad con la legislación aplicable, y debemos tomar medidas positivas para garantizar que dicha información se encuentra protegida, incluyendo, entre otros, la ejecución por parte de su receptor de un acuerdo de confidencialidad por escrito aprobado por el Departamento Jurídico antes de su divulgación. Debemos tener un especial cuidado con las reuniones de las asociaciones de nuestra industria y con otras situaciones en las que podamos entrar en contacto con representantes de nuestros competidores.



SI TIENE DUDAS DE SI UNA INFORMACIÓN DE Viatris ES CONFIDENCIAL, PROPIEDAD INTELECTUAL O UN SECRETO COMERCIAL, TRÁTELA COMO TAL.

Sistemas informáticos y de TI

Los sistemas informáticos y de TI de Viatris se proporcionan para fines comerciales de Viatris. La empresa ha adoptado una política de uso aceptable en la que se establece el uso adecuado y aceptable de los recursos informáticos y de información de la empresa. Consulte los requisitos de la Política global de uso aceptable correspondientes en la Central de políticas para obtener información adicional.



Precisión e integridad de los datos, libros y registros

Todo el personal de Viatris debe cumplir con todos los controles internos establecidos en todo momento. Debemos introducir de forma correcta todos los activos, pasivos, ingresos y gastos de Viatris en los libros de cuentas de la empresa, en sus registros y en todos los demás documentos financieros estándar.

Se nos exige a todos que registremos y que notifiquemos todos los datos e información de forma precisa y honesta. Esto se aplica a cada registro comercial o documento que preparemos o al que contribuyamos como parte de un equipo. Tales documentos pueden incluir, entre otros:

- datos de ensayos de productos o ingredientes, materiales o componentes e informes relacionados;
- registros de investigación, fabricación y calidad;
- entradas contables y cualquier otra información que sea,
 - que pueda convertirse, en parte de un balance financiero
 - de un informe relacionado;
- órdenes de compra, facturas y contratos;
- cualquier notificación obligatoria, como la notificación del precio de los fármacos o los informes de transparencia; e
- > informes de gastos.

Muchas leyes prohíben realizar declaraciones falsas o reclamaciones falsas contra representantes y entidades gubernamentales. La infracción de estas leyes puede conllevar graves sanciones civiles y penales, tanto para usted, como para Viatris.

Si prepara o contribuye a la elaboración de cualquier registro comercial, o si garantiza o certifica la precisión de la información contenida en tales registros, debe ser diligente a la hora de garantizar su precisión y absoluta integridad.

Todo el personal de Viatris debe cumplir con todos los controles internos establecidos en todo momento. Debemos introducir de forma correcta todos los activos, pasivos, ingresos y gastos de Viatris en los libros de cuentas de la empresa, en sus registros y en todos los demás documentos financieros estándar. Estos libros, registros y documentos también deben reflejar de forma precisa las transacciones que recogen, al igual que deben describirlas adecuadamente. Por ejemplo:

- no debe establecerse para ningún fin un fondo, activo, pasivo o cuenta de Viatris que no esté registrado o notificado;
- no deben realizarse entradas ficticias en los libros, registros o cuentas de Viatris por ningún motivo, y no debemos implicarnos en ninguna gestión que dé como resultado la introducción de entradas erróneas; y
- no se hará ni se aprobará ningún pago en nombre de Viatris con la intención o con el entendimiento de que cualquier parte del mismo se empleará para ningún otro fin que no sea el descrito en sus documentos de apoyo o el legítimo interés de Viatris.

RIESGO DE FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Promoción de productos e interacciones con profesionales sanitarios y organizaciones
- Soborno y corrupción
- Evitando conflictos de interés
- Entrega y recepción de obsequios y hospitalidad
- Global trade compliance (cumplimiento de comercio global)

Promoción de productos e interacciones con profesionales sanitarios y organizaciones

No solo nuestras actividades de promoción están regidas por reglamentaciones estrictas, sino también nuestras relaciones académicas y comerciales con profesionales sanitarios y organizaciones, incluidas nuestras interacciones con médicos, personal de enfermería, farmacéuticos, otras personas que administran, recetan, compran o recomiendan medicamentos de venta con receta y organizaciones que contratan profesionales sanitarios o prestan, de alguna otra manera, servicios de atención sanitaria.

Todas las interacciones con profesionales sanitarios y organizaciones deben estar regidas por leyes, reglamentaciones y políticas de Viatris vigentes que se encuentran en la Central de políticas.

Los siguientes principios generales rigen las interacciones de Viatris con profesionales sanitarios y organizaciones en todo el mundo:

- No debemos utilizar ningún incentivo ilegal para vender o motivar la recomendación o la receta de nuestros productos.
- Consideramos que establecer relaciones duraderas con los clientes es un proceso basado en la integridad y en la confianza. Buscamos obtener una ventaja sobre nuestros competidores a través de la superioridad de nuestros productos, la calidad, la fabricación y el servicio, pero nunca mediante prácticas comerciales inadecuadas.
- Las relaciones de Viatris con los profesionales sanitarios y las organizaciones de atención sanitaria se forjan con el fin de beneficiar la atención al paciente y mejorar la práctica de la medicina. Las interacciones no deben inducir a los

profesionales sanitarios a colocar sus propios intereses personales por encima de los intereses de las organizaciones que representan o de los pacientes que usarán o necesitarán los productos de la empresa.

Viatris no debe, directa o indirectamente, ofrecer ni solicitar ningún pago, contribución u otra transferencia de valor indebida con el fin de obtener, ofrecer o mantener negocios.

Las actividades y materiales promocionales deben cumplir siempre con todas las leyes, normas y códigos aplicables, y con nuestras propias políticas de marketing y de revisión promocional, y deben ser veraces, precisos, no inducir a engaño, coherentes con el etiquetado aprobado del producto y apoyados con hechos corroborados. Las actividades y los materiales promocionales no deben implicar nunca la promoción de fármacos para indicaciones, usos, dosis o poblaciones que no estén reflejados en sus etiquetas.

Todo el personal implicado en la comercialización o en la promoción de productos debe familiarizarse con los estándares aplicables para la interacción con profesionales sanitarios y con todas las políticas y procedimientos relacionados que rigen la creación, revisión, aprobación y uso de los materiales promocionales. El uso de materiales promocionales no aprobados está prohibido.

TODAS LAS INTERACCIONES CON PROFESIONALES SANITARIOS Y CON ORGANIZACIONES DEBEN ESTAR GUIADAS POR LA LEGISLACIÓN, LAS NORMAS Y LAS POLÍTICAS APLICABLES DE Viatris.

Soborno y corrupción

La empresa también ha adoptado los requisitos de la política global anticorrupción, según lo establecido en nuestro Documento de control del cumplimiento global, y otras políticas y procedimientos para prohibir, prevenir, disuadir y detectar el cohecho, y castigar los actos de cohecho si ocurren. Todos los empleados de Viatris comparten la responsabilidad de cumplir con las políticas y los procedimientos anticorrupción de Viatris. Todos los empleados de Viatris, en especial, aquellos en puestos de liderazgo o gestión, deben demostrar y comunicar el compromiso absoluto de la empresa con estos principios.

Los empleados de Viatris deben asegurarse de que los pagos o beneficios ofrecidos u otorgados en relación con la hospitalidad comercial habitual, los gastos promocionales y otros gastos comerciales de buena fe nunca se utilicen para influir indebidamente en el destinatario de dicho pago o beneficio; que el beneficiario esté autorizado por la ley y las normas o políticas de su empleador a aceptar dichos beneficios; y que dichos pagos, beneficios o gastos sean razonables, habituales, no extravagantes ni excesivos, y se describan de manera adecuada y precisa en todos los registros de la empresa.

Viatris también prohíbe cualquier forma de cohecho comercial. Por ejemplo, los empleados de Viatris no deben proporcionar, directa o indirectamente, nada de valor a un agente o empleado de un cliente, vendedor o proveedor de servicios con la intención de influir en la decisión de esa persona en un esfuerzo por asegurar el negocio de ese tercero.



VIATRIS PROHÍBE EL COHECHO Y LA CORRUPCIÓN EN TODAS SUS FORMAS, INCLUIDO EL LAVADO DE DINERO, LOS PAGOS DE FACILITACIÓN Y EL FRAUDE.

Las infracciones de la Ley sobre Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU. (U.S. Foreign Corrupt Practices Act, "FCPA"), de la Ley Antisoborno del Reino Unido (U.K Bribery Act) y de la legislación local contra el soborno pueden tener consecuencias legales extremadamente graves para la empresa y para las personas involucradas. Estas consecuencias incluyen penas de cárcel, multas de importe potencialmente ilimitado, exclusión del sector y pérdida del puesto de trabajo.

Consulte los requisitos y los procedimientos de la política anticorrupción de la empresa en la Central de políticas para obtener información adicional.

Si tiene cualquier pregunta sobre esta prohibición o sobre cualquier pago en concreto, contacte con su responsable de cumplimiento local o regional, con el departamento de Cumplimiento o con el departamento jurídico.

Evitar los conflictos de intereses



Todo el personal de la empresa deberá, cuando sea posible, evitar situaciones en las que puedan existir conflictos de intereses reales o potenciales

Los empleados de Viatris tienen la obligación de anteponer los intereses de la empresa ante cualquier interés personal en todas las transacciones comerciales. Los empleados de Viatris deben evitar intereses personales que entren en conflicto con los intereses de Viatris o que puedan influir, o parezcan influir, en su juicio o sus acciones en el desempeño de sus funciones. Por lo tanto, todos los empleados de Viatris deben, cuando sea posible, evitar situaciones en las que pueda existir un conflicto de intereses real o posible. Además, los empleados de Viatris deben comunicar de manera inmediata y completa a su director de cumplimiento local o regional o al Departamento de cumplimiento cualquier conflicto de intereses real o posible que surja.

CONSULTE LOS REQUISITOS DE LA POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA EMPRESA EN LA CENTRAL DE POLÍTICAS PARA OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL E INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO COMUNICAR Y RESOLVER ADECUADAMENTE UN CONFLICTO DE INTERESES REAL O POSIBLE.

Las situaciones que pueden dar lugar a un conflicto de intereses prohibido y en las que los empleados deben buscar orientación por parte del departamento Cumplimiento incluyen, entre otras:

- Acuerdos de negocios a nivel personal o familiar con Viatris;
- Desviación de oportunidades corporativas;
- Intereses financieros en competidores, vendedores, proveedores, clientes o socios;
- Empleo fuera de Viatris en un competidor, proveedor o distribuidor, o cualquier otra relación que entre en conflicto con el rendimiento del empleado en las obligaciones de su trabajo en Viatris;
- Familiares que trabajan con un competidor, cliente, proveedor, vendedor o socio; y
- Servicios prestados en organizaciones externas, especialmente en puestos gubernamentales.

Entrega y recepción de obsequios y hospitalidad

Todas las decisiones comerciales que usted toma en nombre de Viatris deben estar basadas en un juicio ético sin compromisos, y deben tomarse de forma independiente a la obtención de una ganancia real o previsible. Las decisiones comerciales incluyen, entre otras, compra de materiales, suministros y servicios, así como términos de ventas y decisiones de interrupción de un servicio/abastecimiento. Todas estas decisiones deben reflejar los mejores intereses de Viatris.

Viatris prohíbe proporcionar cualquier cosa de valor a cualquier persona con la intención de influir sobre las recomendaciones de esa persona en materia de compras de productos o servicios sanitarios.

El personal de Viatris no podrá entregar obsequios, comidas, invitaciones o ni ninguna otra cosa de valor, de forma directa o indirecta, a nadie infringiendo la legislación aplicable.

Proporcionar obsequios, comidas o invitaciones a profesionales sanitarios, en líneas generales, se desaconseja, y



Todas las decisiones comerciales que usted toma en nombre de Viatris deben estar basadas en un juicio ético sin compromisos, y deben tomarse de forma independiente a la obtención de una ganancia real o previsible.

cuando esté permitido, debe hacerse cumpliendo con la legislación aplicable y con las políticas de Viatris.

Los empleados de Viatris no pueden solicitar ni pedir obsequios, entretenimiento ni otras cortesías comerciales de personas u organizaciones que hacen negocios con Viatris.

Las cortesías comerciales y los obsequios esporádicos y espontáneos, como comidas y entretenimiento, están permitidos si son cortesía comercial habitual frecuente; si son modestos, basados en estándares locales; y si no se exceden en valor. Además, las políticas locales pueden requerir aprobación previa

antes de la aceptación de obsequios u otras cortesías comerciales. Pregunte a su representante de cumplimiento y consulte la Central de políticas para obtener orientación específica. No se aceptarán obsequios ni entretenimiento que puedan resultar probable o posiblemente en una expectativa o creencia de la creación de una obligación personal, o que puedan percibirse como una influencia en su opinión o decisión.

El personal de Viatris que esté en posición de influir en las decisiones de compras, o de tomar dichas decisiones, debe ser especialmente cauteloso con la recepción de obsequios que pudieran afectar, o parecer que afectan, a sus decisiones de compras.

Global trade compliance (cumplimiento de comercio global)

TODAS LAS ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN A CIERTOS PAÍSES SANCIONADOS DEBEN SER REVISADAS POR el departamento de Cumplimiento PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO CON LAS LEYES DE CONTROL DE COMERCIO

Todos somos responsables de cumplir con las leyes en materia de comercio y control de las exportaciones, que son complejas y que pueden cambiar rápidamente a medida que los gobiernos se ajustan a nuevas cuestiones políticas y de seguridad. Las infracciones de las leyes de comercio y de control de las exportaciones pueden acarrear graves multas y penas, tanto para Viatris como para cualquiera de las personas implicadas.

Muchos países tienen leyes de control de comercio que rigen la importación, exportación o transferencia de ciertos productos, software y tecnología controlados, así como la prestación de ciertos servicios controlados. Además, todas las leyes de control de comercio pueden restringir las transacciones y relaciones comerciales de Viatris con ciertos países, entidades, organizaciones o personas.

Algunos países en los que Viatris lleva a cabo negocios cuentan con prácticas comerciales restrictivas o con boicots contra otros países o grupos. Viatris no entrará en acuerdos, ni proporcionará ninguna información ni tomará ninguna acción que apoye dichas prácticas comerciales o boicots, si el hacerlo, implica una infracción de las leyes de los EE. UU.

Los empleados de Viatris que se encuentren con cualquiera de los temas anteriores durante su trabajo para Viatris deben conocer el Procedimiento de controles de comercio global de la empresa, que se encuentra en la Central de políticas, y los procedimientos relacionados. En particular, el Departamento de cumplimiento debe revisar todas las actividades que involucren a ciertos países sancionados para garantizar el cumplimiento de las leyes de control de comercio.

Cualquier pregunta sobre el cumplimiento de estas leyes, o sospechas de infracciones, debe dirigirse al Departamento de cumplimiento o al Departamento legal.

COMPETENCIA JUSTA, PRECIOS Y ANTIMONOPOLIO

- Competencia leal

Competencia leal

Viatriis se compromete a cumplir con las leyes de competencia leal y antimonopolio vigentes. Para mantener este compromiso, los empleados de Viatriis deben cumplir en todo momento con las leyes de competencia leal y antimonopolio vigentes en los países en los que hacemos negocios.

La legislación y normativa antimonopolio y de competencia justa en todo el mundo tiene como objetivo preservar una competencia justa, honesta y vigorosa en el mercado. A pesar de que la legislación antimonopolio y de la competencia justa varía de unos países a otros, y algunas prácticas que pueden estar permitidas en algunos países pueden a su vez estar prohibidas en otros, por lo general, esta legislación prohíbe (1) acuerdos entre competidores para monopolizar o dividir mercados de forma inadecuada, controlar los precios, limitar la producción, así como limitar irracionalmente el comercio o participar en prácticas comerciales desleales, (2) conductas unilaterales que incurran en monopolización, intento de monopolización y abuso de una posición dominante en cualesquiera mercados, y (3) precios discriminatorios.

Debido a la naturaleza compleja de las leyes y reglamentaciones de competencia leal y antimonopolio, y a las posibles consecuencias civiles y penales por infringirlas, los empleados de Viatriis deben consultar con el Departamento legal, su director de cumplimiento local o regional, o el Departamento de cumplimiento si se encuentran en una situación que pueda implicar alguna de estas leyes o reglamentaciones.

No debemos intentar obtener o utilizar indebidamente la información patentada de un competidor. Esto incluye información relativa a los precios, las ofertas o las propuestas de un competidor en circunstancias en las que haya motivos para creer que la divulgación de dicha información sería ilegal o no autorizada.



EL PERSONAL DE Viatriis DEBE CUMPLIR EN TODO MOMENTO CON LA LEGISLACIÓN ANTIMONOPOLIO Y SOBRE COMPETENCIA JUSTA VIGENTE EN LOS PAÍSES EN LOS QUE LA EMPRESA LLEVE A CABO ACTIVIDADES COMERCIALES.

LEYES CORPORATIVAS Y SOBRE VALORES

- Negociación con valores de Viatris
- Divulgaciones públicas
- Comunicaciones externas

Negociación de valores de Viatris o de otra empresa

Los empleados de Viatris tienen prohibido comprar, vender o negociar valores de Viatris mientras posean información importante no pública acerca de Viatris. Los empleados de Viatris también tienen prohibido negociar valores de otras empresas si poseen información importante no pública acerca de ellas durante su trabajo para Viatris (clientes, proveedores, socios de colaboración o cualquier otra empresa con la que Viatris haga o esté considerando hacer negocios).

Es irrelevante si dicha información importante no pública es la base de su transacción. Llevar a cabo negociaciones mientras posee dicha información es suficiente para que usted infrinja este código, la política de la empresa, y esté posiblemente sujeto a sanciones civiles y penales.

Los empleados de Viatris también tienen prohibido hacer o recomendar que otras personas (incluidas entidades controladas, familiares y amigos) compren, vendan, conserven o negocien valores de Viatris o de otras empresas si poseen información importante no pública.

Consulte los requisitos de la Política global de uso de información privilegiada en la Central de políticas para obtener información adicional.



Divulgaciones públicas

Viatrix se compromete a ofrecer información precisa cuando se comunique con la comunidad inversora, con los responsables normativos, con los medios de comunicación y con otras partes interesadas, y con hacer divulgaciones completas, justas, precisas, veraces, oportunas y comprensibles en todos los informes públicos y obligatorios hechos en cumplimiento con la legislación o las normas vigentes. Somos responsables de garantizar que la información que pueda ser o que sea parte de un informe financiero o de un informe de divulgación obligatorio sea precisa, completa y que cumpla con todos los requisitos jurídicos.



Comunicaciones externas



Los empleados de Viatris no proporcionarán ninguna información relacionada con Viatris a los representantes de los medios de comunicación u otras partes externas sin la aprobación previa de Comunicaciones globales. Consulte el Documento de control la participación y de las comunicaciones externas de la empresa en la Central de políticas para obtener instrucciones sobre cómo remitir consultas para una respuesta autorizada.

PRÁCTICAS DE EMPLEO JUSTAS

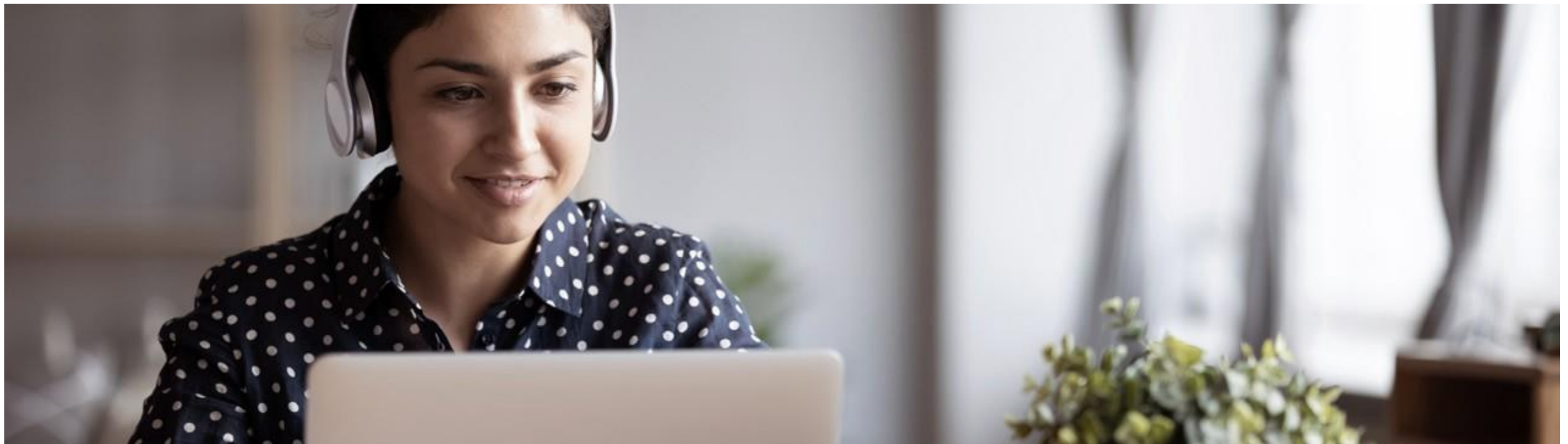
- Prácticas de empleo
- Respeto por la privacidad y protección de los datos personales

Prácticas de empleo

Viatriis se esfuerza por crear un entorno de trabajo que sea productivo, sano, seguro y libre de discriminación ilegal y de acoso. Se consideran acoso sexual prohibido, entre otros, los siguientes ejemplos: insinuaciones sexuales indeseadas, proposiciones, solicitudes o demandas de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual. El acoso basado en otras características o cualidades personales, tales como la edad, la raza, el color, la religión, el sexo, la orientación sexual, el origen nacional, la ciudadanía, el estado civil, la discapacidad mental o física, el servicio militar, la condición de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley, también está prohibido. Viatriis es una empresa que ofrece igualdad de oportunidades, como principio legal, ético y como buena práctica comercial.



Respeto por la privacidad y protección de los datos personales



Todos nuestros empleados y partes externas que colaboren con Viatris (pacientes inscritos en ensayos clínicos, médicos, contratistas, etc.) tienen derecho a su privacidad. Viatris se compromete a proteger sus datos personales.

“Datos personales” significa cualquier información que pueda emplearse para identificar a una persona, de forma directa o indirecta (p. ej.: nombre, fecha de nacimiento, fotografía, dirección, dirección de correo electrónico, número de la Seguridad Social o número de identificación gubernamental).

La protección de los datos personales otorga a las personas cuyos datos se conservan el derecho a controlar la recopilación,



el procesamiento, el uso, la divulgación y el almacenamiento de los datos relacionados con ellas. Estos datos deben usarse de forma justa y con un fin específico, claro y legítimo, y solo deben conservarse durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el que se han procesado.

Dado que la protección de datos y la legislación en materia de privacidad varía de un país a otro, y dado que Viatris opera en muchas ubicaciones geográficas, Viatris ha adoptado un Documento de gobernanza de privacidad global y Aviso de procesamiento justo, aplicables a todos nuestros empleados en el mundo. Viatris también ha firmado acuerdos entre empresas para garantizar la adecuada recopilación, almacenamiento, transferencia y uso de datos personales.

CONCLUSIÓN

- Nuestra responsabilidad compartida en pro del cumplimiento
- Realizar preguntas y buscar información

Responsabilidad compartida

Como empleados de Viatris, todos somos responsables, de forma individual y colectiva, de garantizar el correcto cumplimiento y de comprender y seguir los principios fijados en este código.

Para conseguirlo, todos nosotros debemos:

familiarizarnos con las leyes aplicables y con las políticas de empresa de Viatris y seguirlas en todo momento;

- buscar orientación cuando tengamos preguntas;
- asumir la responsabilidad y considerarnos todos responsables; y
- comunicar nuestras preocupaciones, hacer preguntas y tomar acción contra las conductas impropias notificándolas.

Los ejecutivos y los directivos también deberán:

mantener un entorno de trabajo que fomente la comunicación abierta;

garantizar que todo el personal bajo su supervisión completa la formación sobre cumplimiento que se le haya asignado;

estar familiarizados con los recursos disponibles para ayudar a la resolución de problemas y preocupaciones jurídicas y éticas; y

mejorar nuestra cultura en temas de cumplimiento fomentando el comportamiento ético, fijando una línea sólida de apoyo al cumplimiento y liderando con el ejemplo.



Realizar preguntas y buscar información

Si tiene preguntas sobre este código o su aplicación, o si se encuentra u observa situaciones que no están recogidas en el código o en la política de la empresa, le recomendamos que se ponga en contacto con el departamento de Cumplimiento o con el Departamento Jurídico para recibir orientación antes de emprender ninguna acción.

Si cree que una actividad puede infringir el código, la legislación vigente o la política de la empresa, o si tiene preguntas sobre una práctica o modo de actuación concreto, le recomendamos que primero solicite asesoramiento.

